



11855 rue Marie-Anne Lavallée Montréal, Qué. H3M 3E9

Tél. 514-334-8686 Téléc. 514-334-9712

Courriel : logisrap@gmail.com

Site web : <http://logisrap.org>

NEQ : 1163874036

No. Charité : S39613759R0001

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE SOUTIEN ADMINISTRATIF ET VIE COMMUNAUTAIRE

LOGIS-RAP

Logis-Rap est un organisme communautaire qui offre aux jeunes de 18-30 ans, des logements subventionnés par l'Office municipal d'habitation de Montréal. Basé à Cartierville, il développe un nouveau projet dans le quartier Saint-Michel, dont l'occupation est prévue pour l'été 2023.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

1) De mars à juin 2023 : Poste permanent à temps partiel (3 jrs/semaine)

En collaboration avec le coordonnateur, l'agent(e) de soutien a pour mandat :

- Assister aux réunions de chantier, en assurer le suivi auprès de l'organisme et maintenir le contact avec les intervenants impliqués (GRT, architectes, contracteur, etc.);
- * Représenter l'organisme auprès de certaines instances (gouvernementales, institutionnelles et communautaires, etc.);
- * Repérer et contacter des sources d'aide financière et/ou matérielle;
- * Recruter des demandeurs de logement admissibles, recevoir leurs dossiers et participer à leur sélection;
- Assurer une présence sur les réseaux sociaux (Facebook et autres);

2) À partir de juillet 2023 : Poste permanent à temps plein (5 jrs/semaine)

En collaboration avec le coordonnateur, l'agent(e) de soutien a pour mandat :

- Assurer le développement de partenariats avec les organismes du milieu;
- Participer au soutien communautaire pour une clientèle jeune ;
- Planifier des activités communautaires avec les jeunes locataires;
- Faire le suivi des dossiers et de l'écoute auprès des jeunes locataires, les référer à des ressources au besoin ;
- Faire respecter le règlement d'immeuble et le code de vie en vigueur pour les jeunes locataires
- Collaborer à la tenue de livres par le service comptable;
- * Représenter l'organisme auprès de certaines instances (gouvernementales, institutionnelles et communautaires, etc.);
- * Repérer et contacter des sources d'aide financière et/ou matérielle;



11855 rue Marie-Anne Lavallée Montréal, Qué. H3M 3E9

Tél. 514-334-8686 Téléc. 514-334-9712

Courriel : logisrap@gmail.com

Site web : <http://logisrap.org>

NEQ : 1163874036

No. Charité : S39613759R0001

PROFIL RECHERCHÉ

Le ou la titulaire du poste doit démontrer:

- Autonomie
- Aisance à communiquer
- Bonne gestion des priorités
- Aptitude pour le travail d'équipe
- Intérêt pour les organismes communautaires
- Leadership
- Dynamisme

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Formation collégiale ou universitaire en travail social, intervention, et formations connexes, ainsi qu'une expérience en lien avec le domaine de formation;
- Expérience en milieu communautaire souhaitable;
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Grand sens de l'initiative, bonne organisation, forte autonomie et capacité de travailler avec des partenaires variés;
- Maîtrise des médias sociaux et de la suite Microsoft Office;
- Toute combinaison d'expériences et de formations jugées pertinentes pourrait être reconnue équivalente.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire offert : \$22 à \$25 l'heure en fonction du niveau de formation et d'expérience.
- Possibilité de flexibilité des horaires

* Lieu de travail :

- De mars à juin 2023 : 11855 Marie-Anne Lavallée, Montréal, H3M 3E9

- À partir de juillet 2023 : 9355 – 9357 Avenue Vianney, Montréal H1Z 2Y6

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 24 février 2023, par courriel à logisrap@gmail.com.

Nous remercions tous/es les candidats/es qui soumettront leurs candidatures. Veuillez toutefois noter que seuls les candidats.es retenus.es pour une entrevue seront contactés.es